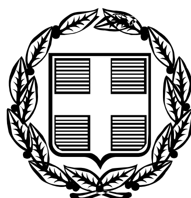


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 909

14 Ιουλίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.: 33180 (1)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στον Ενιαίο Φορέα Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ν. Ερυθραίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την με υπ' αριθμ. 25313+25312/2006 εισηγητική μας έκθεση.

4. Το υπ 'αριθμ. 28062/2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. το οποίο μας γνωρίζει την ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/143/7844/24.5. 2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της ΠΥΣ 55/1998 και την υπ' αριθμ. 27480/29.5.2006 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. με τις οποίες εγκρίθηκαν για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν. 2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων. Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α εντός 5 ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου (30) ατόμων, για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 29/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ενιαίου Φορέα Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ν. Ερυθραίας και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν. 2527/1997 ως έξης:

Άτομα για επιτήρηση προστασία & φύλαξη σχολικών κτιρίων με ποσό αμοιβής κάθε αναδόχου 13.200 €	5
Άτομα για επιτήρηση προστασία & φύλαξη σχολικών κτιρίων & αποκατάσταση βλαβών με ποσό αμοιβής κάθε αναδόχου 15.000 €	1
Άτομα για οργάνωση δραστηριοτήτων με εργαστήρια δραματοποίησης χορού διαπολιτισμικής αγωγής κ.λ.π. με ποσό αμοιβής κάθε αναδόχου 15.000 €	2
Άτομα για οργάνωση δραστηριοτήτων με εργαστήρια μελέτης περιβάλλοντος κυκλοφοριακής αγωγής κ.λ.π. με ποσό αμοιβής κάθε αναδόχου 13.200 €	8
Άτομα για οργάνωση δραστηριοτήτων με εργαστήρια πηλού, εικαστικών, μουσικής, ξένων γλωσσών κ.λ.π. με ποσό αμοιβής κάθε αναδόχου 12.600 €	11
Άτομα για προγράμματα προβολής ταινιών, εικόνας και ήχου και προγραμμάτων για την εισαγωγή των νέων τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας κ.λ.π. με ποσό αμοιβής κάθε αναδόχου 13.200 €	3

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω απόφαση έχει προβλεφθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του Ενιαίου Φορέα Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ν. Ερυθραίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 08/ΔΤΑ/12219 (2)

Έγκριση της πρόσληψης στον 6ο Παιδικό Σταθμό Αχαρνών, πενήντα (50) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου για ένα έτος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση & άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του ν. 3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 151/Α/6.8.2004).

4. Τις υπ' αριθμ. 5378/13.3.2006 και υπ' αριθμ. 6997/4.4.2006 εισηγητικές εκθέσεις του Γ.Γ. Περιφ. Αττικής.

5. Το με υπ' αριθμ. οικ.28062/29.5.2006 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ, με το οποίο μας γνωρίζει την ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 1/143/7844/24.5.2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της ΠΥΣ 55/98 και την υπ' αριθμ. 27480/29.5.2006 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης σχετικά με την έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου για τους Πρωτοβάθμιους ΟΤΑ της Περιφέρειας μας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη πενήντα (50) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου για ένα έτος, και με την ειδικότητα, όπως αναφέρεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα αναφερόμενα και οριζόμενα στις υπ' αριθμ. 6/2006 και 29/2006 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του 6ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Αχαρνών και συγκεκριμένα:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Κοινωνιολογίας (Κοινωνικών Λειτουργών)	1
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	13
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
ΔΕ Μάγειρες	2
ΔΕ Νοσηλευτικής	1
ΠΕ Νηπιαγωγοί	6
ΠΕ Παιδίατρος	1
ΠΕ Φιλοσοφικής Παιδαγωγικής Ψυχολογίας	1
ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας	6
ΤΕΪ Κοινωνικός Λειτουργός	1
ΤΕ Νοσηλευτικής	1
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	9
ΥΕ Βοηθών Μαγείρων	3
ΥΕ Κλητήρων	]
ΥΕ Συντηρητής Κτιρίου	1
ΣΥΝΟΛΟ:	50

Η δαπάνη για την σύναψη των ανωτέρω συμβάσεων μίσθωσης έργου θα επιβαρύνει τον 6° Παιδικό Σταθμό Αχαρνών και θα καλυφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Σταθμού έτους 2006.

Ως τόπος εκτέλεσης των ανωτέρω έργων ορίζεται η έδρα του 6ου Παιδικού Σταθμού, το οποίο έχει και την ευθύνη της παρακολούθησης, εκτέλεσης και παραλαβής των έργων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γέρακας, 1 Ιουνίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 9329 (3)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. της «Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής Ανάπτυξης (Δ.Ε.Π.Α.)του Δήμου Αγρινίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284, του Δ.Κ.Κ. (π.δ. 410/1995) περί «Ίδρυσης Δημοτικών Επιχειρήσεων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11, παρ. 22, 23 και 24, του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/30.5.1997, τ. Α'), «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση διατάξεων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 6, παρ. 1, του ν. 2307/1995 (Φ.Ε.Κ. 113/1995, τ. Α').

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27, του ν. 2081/1992 (Φ.Ε.Κ. 54/τ. Δ'/10.9.1992) αναφορικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι Κανονιστικές Πράξεις.

5. Την υπ' αριθμ. 437/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγρινίου, η οποία συμπληρώνει την υπ' αριθμ. 348/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγρινίου περί: «Συγχώνευσης Ν.Π.Ι.Δ. (Δημοτικές Επιχειρήσεις) Δ.Ε.Π.Α. Αγρινίου &' Δ.Ε.Π.Α. Δ.Δ. Αγ. Κων/νου» σε ΝΕΟ ίδιο Ν.Π.Ι.Δ. με την Επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» με τον διακριτικό τίτλο: «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Αγρινίου», η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 270 + 24991/2005/16.1.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 86/30.1.2006/τ. Β'.

6. Την υπ' αριθμ. 134/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου, με την οποία εγκρίνει την αριθ. 58/2006 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Π.Α. Δήμου Αγρινίου με την οποία εγκρίνει τον «Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Π.Α. Δήμου Αγρινίου, με τον με τον διακριτικό τίτλο: «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Αγρινίου», αποφασίζουμε:

1. Επικυρώνουμε την υπ' αριθμ. 134/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου, με την οποία εγκρίνει την υπ' αριθμ. 58/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Π.Α. Δήμου Αγρινίου περί «Έγκρισης του «Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Π.Α. Δήμου Αγρινίου, με τον με τον διακριτικό τίτλο: «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Αγρινίου» ως εξής:

Άρθρο 1ο

Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών (ΕΚΥ)

Με τον παρόντα κανονισμό τροποποιείται ο εσωτε-

ρικός κανονισμός υπηρεσιών καθώς και η οργανωτική διάρθρωση της Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ» με τον διακριτικό τίτλο: «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Αγρινίου». Η διαδικασία προβλέπεται από το Δημοτικό Κώδικα καθώς και από τους κανόνες δημόσιας τάξης που διέπουν τη λειτουργία της επιχείρησης. Επίσης στον νέο κανονισμό περιγράφονται οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της, οι θέσεις εργασίας και το ανώτατο όριο του αριθμού του τακτικού προσωπικού της Επιχείρησης.

Άρθρο 2ο

Γενική Μορφή Οργάνωσης της Επιχείρησης

1. Η Επιχείρηση διοικείται απ' το Διοικητικό Συμβούλιο της.

2. Οι εργασίες της Επιχείρησης διευθύνονται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθυντή ο οποίος διορίζεται από το - Διοικητικό Συμβούλιο και είναι υπόλογος σε αυτό για την εύρυθμη λειτουργία της

Άρθρο 3ο

Ερμηνεία - Μεταβολή του Ε.Κ.Υ.

1. Οι διατάξεις του Ε.Κ.Υ. συμπληρώνονται και ερμηνεύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Οργανογράμματος της Επιχείρησης θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας, και επομένως μπορεί να ανατίθενται από το Διευθύνοντα την Επιχείρηση στο προσωπικό κάθε ενότητας καθήκοντα που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας της, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενο της.

2. Σε περίπτωση που η Επιχείρηση αναλάβει και άλλες δραστηριότητες πέρα από αυτές που αναφέρονται στον παρόντα ΕΚΥ, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνει ή τροποποιεί τον ΕΚΥ με τις απαραίτητες διοικητικές ενότητες και τις αντίστοιχες περιγραφές αρμοδιοτήτων τους, και μπορεί να μεταβάλλει τον ανώτατο αριθμό προσωπικού της πάντα με τη διαδικασία που ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 4ο

Οργανωτική Διάρθρωση της Επιχείρησης

4.1. Η Επιχείρηση συγκροτείται από τις πιο κάτω διοικητικές ενότητες:

- Διεύθυνση
- τομέας Κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης,
- τομέας καλλιτεχνικής παιδείας- πολιτισμού,
- τομέας περιβάλλοντος, καθαριότητας
- τομέας οικονομικής λειτουργίας.

4.2. Τα διαδοχικά διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής διάρθρωσης της Επιχείρησης είναι:

- Διεύθυνση
- Τομέας.
- Τμήμα.

Οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:

- Διευθυντής,
- Υπεύθυνος τομέα.

4.3. Στη Διεύθυνση υπάγονται και οι τυχόν εξωτερικοί σύμβουλοι που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν με συμβάσεις έργου.

Άρθρο 5ο

Αρμοδιότητες Διευθυντή

Ο Διευθυντής της επιχείρησης προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. ή ορίζεται Διευθυντής ένα από τα μέλη του) άρθρο 278 παρ. 2 π.δ. 410/1995). Έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Επιχείρησης (Προγράμματα Εργασιών, Προγράμματα Λειτουργίας κλπ.)

β. Εισηγείται γενικά στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη αποφάσεων που είναι στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των Υπηρεσιών της Επιχείρησης. δ. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την πορεία των εγκεκριμένων Προγραμμάτων Δράσης της Επιχείρησης και γενικά για την εκτέλεση των αποφάσεων του.

ε. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τροποποίηση των Προγραμμάτων Δράσης της Επιχείρησης, όταν θεωρεί απαραίτητο ανάλογα με την εξέλιξη τους ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών. - Στ. Αναλαμβάνει και άλλες αρμοδιότητες με απόφαση του Δ.Σ. ή με βάση άλλους κανονισμούς της επιχείρησης όπως:

Στην περίπτωση της μη πρόσληψης διευθυντή το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του αναθέτει τα καθήκοντα του σε μέλος του Δ.Σ.

Άρθρο 6ο

Αρμοδιότητες Γραμματείας Διεύθυνσης και Δ.Σ.

Επικουρεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και φροντίζει για την κοινοποίηση της σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Καταστατικού και του Νόμου. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και υποβάλλει αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στην αρμόδια προς έγκριση Διοικητική Αρχή και στις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα της Επιχείρησης.

Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων του Δ.Σ. και διεκπεραιώνει κάθε εργασία του. Επίσης, διατυπώνει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις του Διευθυντή και τις προωθεί στα Τμήματα της Επιχείρησης. Προγραμματίζει τη διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών σύμφωνα με τις παραγγελίες.

Είναι υπεύθυνο για την παραλαβή και παράδοση στο Λογιστήριο των τιμολογίων και αποδεικτικών παραστατικών για τη διενέργεια αντίστοιχων λογιστικών εγγράφων. Έχει την ευθύνη:

Α. Της μεταφοράς και διανομής της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων στα τμήματα της Επιχείρησης αλλά και εκτός αυτής.

Β. Της παραλαβής-χαρακτηρισμού και συσχέτισης όλων των εισερχομένων εγγράφων της τήρησης του πρωτοκόλλου καθώς και της τήρησης του γενικού αρχείου της Επιχείρησης και της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας.

Γ. Της επικύρωσης όλων των αντιγράφων και εγγράφων.

Δ. Την τήρηση μητρώου και αρχείων προσωπικού.

Ε. Την τήρηση διαδικασιών που σχετίζονται με τις κάθε φύσης διοικητικές υποθέσεις του προσωπικού (προσλήψεις, απολύσεις, βεβαιώσεις, πειθαρχικά κ.λ.π.).

Στ. Την τήρηση διαδικασιών μισθοδοσίας προσωπικού.

Είναι υπεύθυνη για τις δημόσιες σχέσεις και τη ομαλή λειτουργία των γραφείων της έδρας της επιχείρησης.

Άρθρο 7ο

Αρμοδιότητες Τομέα Οικονομικής Λειτουργίας

Είναι αρμόδιο για:

α. Το συντονισμό των εργασιών του τομέα Οικονομικών Λειτουργιών.

β. Την εισήγηση των περιοδικών προϋπολογισμών της Επιχείρησης για την κανονική τήρηση τους.

γ. Την εποπτεία του Λογιστηρίου, του Ταμείου και των διαδικασιών Προμηθειών της Επιχείρησης.

δ. Τη σύνταξη του Ισολογισμού της Επιχείρησης.

ε. Τον γενικό έλεγχο εκτέλεσης των κάθε φύσης εργασιών του τομέα, σύμφωνα με τους αντίστοιχους Κανονισμούς.

Στ. Καταρτίζει σε συνεργασία με τους υπευθύνους των τομέων και προέδρου της Επιχείρησης τον προϋπολογισμό Εσόδων –Εξόδων και παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσης του. Επίσης καταρτίζει τον ισολογισμό της χρήσης, τον απολογισμό Εσόδων – Εξόδων και όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις.

Είναι αρμόδιο για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού (θεωρεί κάθε φύσης μισθοδοτικά στοιχεία του προσωπικού) και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών και ημερομισθίων καθώς και επιδομάτων και προσαυξήσεων του προσωπικού που γίνονται σύμφωνα με τα παραστατικά στοιχεία που στέλνονται από άλλα τμήματα.

● Λογιστήριο:

α. Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της Επιχείρησης (Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, καταστάσεις κλπ.) σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο.

β. Τήρηση των διαδικασιών ετοιμασίας των παραστατικών για την διενέργεια κάθε είδους εισπράξεων ή πληρωμής της Επιχείρησης.

γ. Διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος της Επιχείρησης.

δ. Παροχή στοιχείων για την κοστολόγηση των έργων και υπηρεσιών της Επιχείρησης.

ε. Διαμόρφωση στοιχείων ισολογισμού και παροχή κάθε είδους στοιχείων για την διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της Επιχείρησης.

στ. Διενέργεια των εισπράξεων και των πληρωμών της Επιχείρησης.

ζ. Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων στα αντίστοιχα βιβλία και παραστατικά του Ταμείου.

η. Διαμόρφωση στοιχείων ισολογισμού και παροχή κάθε είδους στοιχείων για την διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της Επιχείρησης.

θ. Διενέργεια των εισπράξεων και των πληρωμών της Επιχείρησης.

ι. Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων στα αντίστοιχα βιβλία και παραστατικά του ταμείου

Άρθρο 8ο

Αρμοδιότητες Τομέα Καλλιτεχνικής Παιδείας- Πολιτισμού

Με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου σχεδιάζει και υλοποιεί επιμορφωτικές, πολιτιστικές εκδηλώσεις. Πιο συγκεκριμένα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη πολιτιστικής υποδομής, την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων (χορού-μουσικής-θεάτρου-εικαστικά), την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, τη λειτουργία εργαστηρίων εφαρμοσμένων τεχνών, τη λειτουργία δημοσιογραφικού εργαστηρίου, προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και κυκλοφοριακής αγωγής, της προβολής της τοπικής ιστορίας. Τέλος είναι υπεύθυνο και για τη λειτουργία του δημοτικού κινηματογράφου

Ο Τομέας έχει τα εξής τρία τμήματα:

Τμήμα καλλιτεχνικής παιδείας που περιλαμβάνει τις δράσεις:

ΧΟΡΟΣ: Παραδοσιακοί χοροί, Σύγχρονοι χοροί, Σχετικές εκδηλώσεις.

ΜΟΥΣΙΚΗ: Βασικές Μουσικές σπουδές, Βυζαντινή, παραδοσιακή, Κλασσική, Σύγχρονη, Χορωδίες, Σχετικές εκδηλώσεις.

ΘΕΑΤΡΟ: Ανάπτυξη του Ερασιτεχνικό Θεάτρου, Θεατρικό Παιγνίδι, Θεατρικές παραστάσεις σ στην πόλη και στην περιφέρεια, Εκδηλώσεις Θεατρικής Παιδείας.

Τμήμα Εικαστικού Εργαστηρίου κ' Εφαρμοσμένων τεχνών: Ζωγραφικής, Γλυπτικής, Αγγειοπλαστικής, Κεραμικής, Αγιογραφίας, Video, Φωτογραφίας, Υφαντικής, Χαλκογραφίας.

ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

Όλα τα τμήματα και εργαστήρια του Τομέα Καλλιτεχνικής Παιδείας θα λειτουργούν σε χρονικά διαστήματα που θα καθορίζει η επιχείρηση.

Οι καθηγητές των τμημάτων είναι υπεύθυνοι για την πιστή εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την οργάνωση διδασκαλίας των μαθημάτων την παρακολούθηση της προόδου των μαθητών, την τήρηση των αποφάσεων του Υπευθύνου του Τομέα, την εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την οργάνωση διδασκαλίας των μαθημάτων, την παρακολούθηση της προοδου των μαθητών, την τήρηση των αποφάσεων του Υπευθύνου του Τομέα και την εφαρμογή των Εσωτερικών Κανονισμών της Επιχείρησης.

Σε συνεργασία με το τμήμα της Τεχνικής Μέριμνας του Τομέα Διοικητικών Υπηρεσιών φροντίζουν για τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των τμημάτων τους.

Φροντίζουν για τη σύνταξη των σχετικών δελτίων προμήθειας υλικών των εργαστηρίων τους και την προώθηση τους στο υπεύθυνο τμήμα του Οικονομικού Τμήματος της Επιχείρησης για την εκτέλεση τους.

Προτείνουν στον υπεύθυνο του Τομέα λύσεις που έχουν σχέση με τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των τμημάτων τους και συγκεκριμένα τη βελτίωση των προγραμμάτων εκπαίδευσης και της υλικοτεχνικής υποδομής.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ- ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Τόσα τα δικαιώματα εγγραφών όσο και τα δίδακτρα

θα καθορίζονται κάθε χρόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης. Το Δ.Σ. της επιχείρησης θα έχει τη δυνατότητα να προσδιορίζει διαφορετικές κατηγορίες διδάκτρων ή και να απαλλάσει από την υποχρέωση καταβολής σύμφωνα με την οικονομική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών. Επίσης θα έχει τη δυνατότητα να χορηγεί μια υποτροφία το έτος σε αποφοίτους της Ανώτερης Σχολής Καλών Τεχνών, δημότες της πόλης με σκοπό την ειδίκευση σε θέματα παιδαγωγικής και Εικαστικών Τεχνών και υπό τον όρο ότι, ο υπότροφος θα αναλαμβάνει την υποχρέωση μετά το πέρας των σπουδών να διδάξει, αμειβόμενος, στο τμήμα Εικαστικών Τεχνών για ένα χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των πέντε ετών.

ΤΜΗΜΑΤΑ-ΗΛΙΚΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Τα τμήματα θα διαμορφώνονται σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και την ηλικία των μαθητών. Ο χρόνος φοίτησης θα είναι ανάλογος της ηλικίας των μαθητών και του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού προγράμματος.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Είναι δυνατή η ανάληψη κάθε δραστηριότητας που εντάσσεται στους σκοπούς της επιχείρησης ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ-ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Υπεύθυνος για την οργάνωση τους είναι το Διοικητικό Συμβούλιο με τον Πρόεδρο σε συνεργασία με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή με τους Υπευθύνους των Τμημάτων και έχει την ευθύνη για την εξασφάλιση όλων των αναγκαίων για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.

Τμήμα επιμόρφωσης που περιλαμβάνει τις δραστηριότητες που έχουν επιμορφωτικό χαρακτήρα και πραγματοποιούνται σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς της Πόλης (Πανεπιστήμιο Αγρινίου, Διευθύνσεις εκπαίδευσης κ.λ.π.) αλλά και σε επίπεδο χώρας., του εργαστηρίου εφαρμοσμένων τεχνών, του δημοσιογραφικού εργαστηρίου, της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, του ιστορικού αρχείου της πόλης.

Τμήμα δημοτικού κινηματογράφου

Περιλαμβάνει τη λειτουργία καθ' όλο το έτος των δυο Δημοτικών Κινηματογράφων «ΑΝΕΣΙΣ» και «ΕΛΛΗΝΙΣ».

Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τον υπεύθυνο του Δημοτικού Κινηματογράφου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη της λειτουργίας των Δημοτικών Κινηματογράφων.

Συνεργάζεται με το Δίκτυο Δημοτικών Κινηματογράφων Υπουργείου Πολιτισμού, την Κινηματογραφική Λέσχη, την ΟΚΛΕ, το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου, την Ταινιοθήκη της Ελλάδος και τους λοιπούς σχετικούς Πολιτιστικούς φορείς.

Ενεργοποιεί το ανθρώπινο δυναμικό της πόλης και της περιοχής συμμετέχοντας στις διαδικασίες της Κινηματογραφικής και Πολιτιστικής ανάπτυξης.

Προγραμματίζει εγκαίρως το πρόγραμμα των προβολών και των ταινιών και ανακοινώνει με κάθε πρόσφορο μέσο τις ημέρες και ώρες των προβολών και μεριμνά για τη διαρκή, πλήρη και σωστή ενημέρωση του κοινού για τις προβαλλόμενες ταινίες.

Επιλέγει το πρόγραμμα προβολών που κατά ποσοστό τουλάχιστον 60% θα περιλαμβάνει ταινίες Ευρωπαϊκής παραγωγής εκ των οποίων το 25% τουλάχιστον θα πρέπει να είναι Ελληνικής παραγωγής (μεγάλου και μικρού μήκους). Από το 25% των ελληνικών ταινιών τουλάχιστον το ½ θα είναι παραγωγής της τελευταίας διετίας. Κατά τη θερινή περίοδο επιλέγει το πρόγραμμα προβολών που κατά ποσοστό τουλάχιστον 50% θα περιλαμβάνει ταινίες Ευρωπαϊκής παραγωγής εκ των οποίων το 15% τουλάχιστον θα πρέπει να είναι Ελληνικής παραγωγής (μεγάλου και μικρού μήκους). Εκ του 15% των ελληνικών ταινιών τουλάχιστον το ½ θα πρέπει να είναι παραγωγής της τελευταίας διετίας.

Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη του Δικτύου για την από κοινού αντιμετώπιση προβλημάτων και την ανάληψη από κοινού προσπάθειας βελτίωσης των όρων λειτουργίας των Δημοτικών Κινηματογράφων.

Άρθρο 9ο

Αρμοδιότητες Τομέα Περιβάλλοντος-καθαριότητας

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, με αρμοδιότητα την εκπόνηση και σχεδιασμό αναπτυξιακών προγραμμάτων με έμφαση στο περιβάλλον.

Β. ΤΜΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, το οποίο έχει την ευθύνη της εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων καθαριότητας και περιβάλλοντος που προτείνονται από το τμήμα προγραμμάτων και σχεδιασμού και υλοποιούνται από την επιχείρηση.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ με αρμοδιότητα των διάφορων εργασιών καθαριότητας και εν γένει προστασίας του περιβάλλοντος

Άρθρο 10ο

Αρμοδιότητες Τομέας κοινωνικής προστασίας
και αλληλεγγύης

Περιλαμβάνει:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Το τμήμα πρόνοιας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την ευθύνη της λειτουργίας των μονάδων «βοήθεια στο σπίτι», κοινωνικής μέριμνας την καταγραφή των απόρων, των αναξιοπαθούντων και την παροχή υπηρεσιών πρόνοιας.

2. Γενικά την ευθύνη λειτουργία κάθε ενέργειας που έχει κοινωνικό χαρακτήρα και είναι συνυφασμένο με την πρόνοια προς ειδικές- ευπαθείς κατηγορίες πληθυσμού, όπως ηλικιωμένους, άτομα με ειδικές ανάγκες, κοινωνικά αποκλεισμένους κλπ.

Β. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ.

Έχει την ευθύνη της λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. (ΦΑΝΤΑΣΙΑ).

Οι εκπαιδευτικοί του τμήματος αυτού έχουν την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την οργάνωση διδασκαλίας των μαθημάτων.

Φροντίζουν για τη σύνταξη των σχετικών δελτίων προμήθειας υλικών του τμήματος τους και την προώθηση τους στον υπεύθυνο του Οικονομικού Τμήματος της Επιχείρησης.

Προτείνουν λύσεις για τη βελτίωση των προγραμμάτων εκπαίδευσης και υλικοτεχνικής υποδομής.

Άρθρο 11ο

Αρμοδιότητες Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου
της Επιχείρησης

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης έχουν ως εξής:

α) Διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης,

β) ψηφίζει τον προϋπολογισμό, εγκρίνει τον ισολογισμό και καταρτίζει την Έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης,

γ) καθορίζει τις τιμές και τους όρους για τη διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης ή για τη χρήση των υπηρεσιών της,

δ) αποφασίζει για τον τρόπο ανάθεσης των μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών, αναθέτει τη σύνταξη των μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και τις προμήθειες,

ε) αποφασίζει την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση, και την εκποίηση και εκμίσθωση ακινήτων και κινητών που ανήκουν στην επιχείρηση,

στ) αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής, καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς,

ζ) αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων, και μπορεί για ασφάλεια τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης, και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητα της,

η) γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που αφορούν την επιχείρηση, εφόσον τα θέματα αυτά ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της επιχείρησης μπορεί το Διοικητικού Συμβούλιο να αναθέτει με απόφαση του την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός των περιπτώσεων β', γ' ε' και ζ' της παρ. 3, αυτού του άρθρου στον πρόεδρο και σε άλλα όργανα της επιχείρησης, στο Διευθυντή και τους υπεύθυνους των λειτουργικών μονάδων της επιχείρησης.

- Οι αρμοδιότητες του Προέδρου έχουν ως εξής:

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο Διοικητικού Συμβούλιο. Επίσης ο Πρόεδρος υπογράφει τα συμβόλαια της επιχείρησης. Τον Πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο Αντιπρόεδρος. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να μεταβιβάζονται στο Διευθυντή της επιχείρησης αρμοδιότητες αυτής της παραγράφου.

Οι αρμοδιότητες του προέδρου και του Δ.Σ. της επιχείρησης αναλύονται περισσότερο σε ιδιαίτερο κανονισμό Διοίκησης και λειτουργίας του Δ.Σ. της επιχείρησης.

Άρθρο 12ο
Θέσεις Εργασίας

1. Κάθε εργαζόμενος στην Επιχείρηση κατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατό στο πραγματικό της περιεχόμενο. Η ανάληψη της ευθύνης από έναν εργαζόμενο περισσοτέρων από μιας θέσης εργασίας, γίνεται εάν κριθεί αυτό σκόπιμο, με εισήγηση του Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Σε κάθε διοικητική ενότητα της Επιχείρησης προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας με τον πίνακα της παρακάτω παραγράφου. Οι θέσεις που αναφέρονται στον Πίνακα δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες και αναφέρονται στο τακτικό προσωπικό. Η κάλυψη τους και ο αριθμός των στελεχών ανά θέση εργασίας, εξαρτάται από τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.

ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η κατανομή του προσωπικού στις διάφορες υπηρεσίες γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισηγήσεων του προέδρου ανάλογα με τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών της Επιχείρησης.

Υπεύθυνος Τομέων, Τμημάτων και Προϊστάμενοι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ή κενής θέσης συμπληρώνονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας της Επιχείρησης και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από το Νόμο, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

Για τα προσόντα και εν γένει όρους και διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού εφαρμόζεται ο Κανονισμός Προσωπικού που προβλέπεται από το άρθρο 283 π.δ. 410/1995.

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθορίζεται από το αντικείμενο εργασίας του κάθε ενός και σύμφωνα με τους ισχύοντας κάθε φορά Νόμους της Πολιτείας.

Δεν υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού:

- Οι σπουδαστές ΤΕΙ, των σχολών του ΟΑΕΔ ή άλλων σχολικών μονάδων που κάνουν στην επιχείρηση την πρακτική τους άσκηση ή συμμετέχουν σε επιδοτούμενα προγράμματα κατάρτισης, οι οποίοι διέπονται από τις ειδικές για αυτούς διατάξεις.
- Όσοι συμμετέχουν σε προγράμματα επιχορήγησης εργοδοτών για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας καθώς και το προσωπικό για την κάλυψη κατεπειγουσών εποχιακών ή πρόσκαιρων αναγκών που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας μέχρι δύο μηνών κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ.4 του ν. 2738/1999.
- Το προσωπικό που απασχολείται με σύμβαση μίσθωσης έργου του άρθρου 681 του Αστικού Κώδικα.

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΤΟΜΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		-Διευθυντής ΚΕΝΗ	ΠΕ	1
	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ Δ.Σ.			
	-Γραμματεία Δ.Σ.			
	- Υπάλληλος γραφείου	Διοικητικών	ΔΕ	1
		Γραμματέων	ΔΕ	1
		«		
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ &' ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		ΔΕ	1
	-Δημόσιες σχέσεις	«	ΔΕ	1
	-Γραφείο τύπου	«		
				1
	Βοηθητικό προσωπικό -Κλητήρας	Κλητήρων-Θυρωρών		
		Γενικών καθηκόντων	ΥΕ	1
	-Καθαρίστριες	ΥΕ Καθαρίστρια Εσωτερικών χώρων ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ	ΥΕ καλύπτεται από προγ. ΟΑΕΔ	1
	-Οδηγός	ΔΕ Οδηγών	ΔΕ	1
ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΛ	**ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΧΟΡΟΥ – ΜΟΥΣΙΚΗ Σ-ΘΕΑΤΡΟΥ**			
	-Διευθυντής Φιλαρμονικής	ΤΕ προσωπικού Φιλαρμονικής	ΤΕ	1
	-Υπεύθυνος αίθουσας Τέχνης **«ΚΑΠΡΑΛΟΣ»**	Διοικητικών Γραμματέων	ΔΕ	1
ΛΙΤΕΧΝΙ	**ΕΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ** (ΕΙΚΑΣΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ) ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ -Ασφάλεια και συντήρηση κτιρίων	ΥΕ κλητήρων-Θυρωρών Γεν. καθηκόντων	ΥΕ	1

ΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ -ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**			
	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ			
	-Μηχανικός κινηματογράφου	ΔΕ Τεχνικών (Μηχ\κος κιν\φου)	ΔΕ	1
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	-Ταμίας	Διοικητικών γραμματέων	ΔΕ	1
	-Υπεύθυνος Κυλικείου	ΚΕΝΗ ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ	ΥΕ	1
	-Υπεύθυνος αιθουσών κινηματογράφου	ΚΕΝΗ ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ Οι 2 θέσεις καλύπτονται από προγράμματα ΟΑΕΔ	ΥΕ	1
ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝ	**ΤΜΗΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ**			
	-Κοινωνικοί Λειτουργοί	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	ΤΕ	2
	- Νοσηλεύτων	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	ΔΕ	2
	- Βοηθητικό προσωπικό	_Γενικών καθηκόντων Καθαριότητας	ΥΕ	2
Ι	**ΠΡΟΝΟΙΑ**			

Κ **Η** **Σ**	- Κοινωνικός Λειτουργός - Φυσιοθεραπεύτρια - Βοηθητικό προσωπικό	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ΤΕ Φυσικοθερ\των Γεν. καθ. καθ\τας	ΤΕ ΤΕ ΥΕ	1 1 1
ΠΡΟΝΟΙΑΣ	**ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ** - Νηπιαγωγοί	ΠΕ Νηπιαγωγών	ΠΕ	2
ΤΟΜΕΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛ-ΛΟΝΤΟΣ &' ΚΑΘΑΡΙΟ-ΤΗΤΑΣ	**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ &' ΣΧΕΔΙΑΣΜΩΝ**			
	-Αρχιτέκτων Μηχανικός	ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών	ΠΕ	1
	-Εργοδηγός και Σχεδιαστής	ΔΕ Δομικών έργων	ΔΕ	1
	-Σχεδιαστής με Η/Υ	**ΔΕ προσωπικού Η\Υ**	ΔΕ	1
	ΤΜΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			
	Διοικητικός-Λογιστής	ΤΕ Διοικητικών Λογιστών	ΤΕ	1
	Διοικητικός -Γραμματέας	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	ΔΕ	1
	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			
	Εργάτες Καθαριότητας	ΥΕ εργατών καθ\τας εξωτερικών χώρων	ΥΕ	21
	Τεχνίτης Κάδων	ΔΕ Τεχνιτών	ΔΕ	1
	Χειριστές μηχανημάτων	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργων	ΔΕ	1

	Οδηγοί	ΔΕ Οδηγών	ΔΕ	4
ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟ-ΜΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Λογιστής	ΠΕ Οικονομικών	ΠΕ	1
	Διαχειριστής /Ταμίας	ΔΕ Διοικητικών	ΔΕ	1
	Υπάλληλος γραφείου	Γραμματέων «	ΔΕ	1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Ο.Α.Ε.Δ. (Ν.Θ.Ε. ΑΜΕΑ 2004)

Η επιχείρηση μέσω προγραμμάτων ΟΑΕΔ μπορεί να προσλαμβάνει μέχρι είκοσι πέντε (25) άτομα διαφόρων ειδικοτήτων.

Άρθρο 13ο

Ανώτατος Αριθμός Προσωπικού - προσόντα

Ο Ανώτατος αριθμός τακτικού προσωπικού της Επιχείρησης μπορεί να φθάσει τους 66 εργαζόμενους.

Η πλήρωση ή μη των θέσεων αυτών αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εξαρτάται και τις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης.

Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να καλύπτει θέσεις με συμβάσεις μερικής απασχόλησης.

Όσον αφορά τα προσόντα του τακτικού προσωπικού που θα προσληφθούν από την ημέρα ψήφισης του παρόντος κανονισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στο π.δ. 50/2.3.2001 (ΦΕΚ 39 Α'): «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 14ο

Έκτακτο προσωπικό

Η επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί και έκτακτο προσωπικό για να καλύπτει έκτακτες ή περιοδικές ανάγκες της. Οι ειδικότητες, τα προσόντα και ο αριθμός του έκτακτου προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι ακριβείς θέσεις εργασίας καθώς και ο αριθμός του προσωπικού αυτού δεν είναι δυνατό να προσδιορισθούν ακριβώς. Στην περίπτωση που η απασχόληση του είναι δύο μήνες ανά έτος η διαδικασία αυτή γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο ν. 2738/1999 σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα όσα ορίζει ο ν. 2190/1994 άρθρα 18/21.

Επίσης η επιχείρηση μπορεί να εντάσσεται σε προγράμματα χρηματοδοτήσεων του ΟΑΕΔ (ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα χρηματοδότησης). Σε αυτή την περίπτωση ακολουθούνται οι διαδικασίες, οι όροι και οι προϋποθέσεις των προγραμμάτων αυτών χωρίς όμως να καταστρατηγούνται οι κανόνες δημόσιας τάξης που ισχύουν σχετικά με την πρόσληψη προσωπικού. Και η διαδικασία αυτή γίνεται με τα όσα ορίζει ο ν. 2738/1999

Άρθρο 15ο

Πρόσληψη-Συμβάσεις έργου

Η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται με βάση τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του ν. 2190/1994 όπως ισχύει σήμερα.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης η επιχείρηση μπορεί να συνάπτει συμβάσεις έργου οι οποίες πρέπει να ολοκληρωθούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με συγκεκριμένη αμοιβή. Οι συμβάσεις αυτές αποβλέπουν στο αποτέλεσμα του αναληφθέντος έργου και όχι στο πρόσωπο ή στη σχέση εργασίας με την οποία συνδέεται αυτό, για την επίτευξη συγκεκριμένου έργου.

Οι συμβάσεις έργου στην περίπτωση που υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία υπόκεινται στους περιορισμούς του π.δ. 164/2004 σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα όσα ορίζει ο νόμος. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εργαζομένων και της επιχείρησης διέπονται από τους κανόνες που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου.

Άρθρο 16ο

Ισχύς του Ε.Κ.Υ.

Η ισχύς του παρόντος Ε.Κ.Υ. αρχίζει από την έγκριση του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 17ο

Ακροτελεύτιο άρθρο

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αλλά προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Π.Α. Δήμου Αγρινίου, με τον με τον διακριτικό τίτλο: «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Αγρινίου» και η οποία για το έτος 2006, ανέρχεται στο ποσό των 1.684.000,00 ΕΥΡΩ και έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2006.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί: α) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Τεύχος Β', β) να κοινοποιηθεί στον Δήμο Αγρινίου - ΑΓΡΙΝΙΟ – Τ.Κ. 301 00 και γ) να κοινοποιηθεί στην «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης (Δ.Ε.Π.Α.) Δήμου Αγρινίου» - Αγρίνιο - Δαγκλή 27 - Τ.Κ. 30100.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 30 Μαΐου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ

Αριθμ. 9231 (4)

Ανάθεση με μίσθωση έργου των λογιστικών εργασιών του Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτ/των (Κ.Α.Φ.) Ξηράς Λάρισας για το έτος 2006.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 6 παρ. 1, 2 και 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».

3. Του π.δ. 360/1997 (ΦΕΚ 240/Τ.Α) «Διατήρηση της Εποπτείας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

4. Το υπ' αριθμ. 191536/1998 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄).

6. Το υπ' αριθμ. 21/18.5.2006 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Ρυθμίσεως Φορτ/των Ξηράς Λάρισας (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) με το οποίο μας διαβιβάσθηκε απόσπασμα του υπ' αριθμ. 1504/4.5.2006 πρακτικού της ΔΕ. του Κ.Α.Φ. Ξηράς Λάρισας περί προσλήψεως ενός λογιστή με σύμβαση μίσθωσης έργου.

7. Την υπ' αριθμ. 2682/10.5.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας περί παροχής εξουσιοδότησης για την υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Γ.Γ.Π.Θεσσαλίας» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης.

8. Τις ανάγκες του Κ. Α.Φ. Ξηράς Λάρισας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ανάθεση με μίσθωση έργου των λογιστικών και συναφών εργασιών του Κ.Α.Φ. Ξηράς Λάρισας για το έτος 2006 σε ένα (1) άτομο, με αμοιβή για όλο το έτος έξι χιλιάδων (6.000.000) €.

Η ανωτέρω ανάθεση έργου δεν εμπίπτει σας απαγορευτικές διατάξεις του ν. 1256/1982 για την πολυθεσία και δεν υποκρύπτει σχέση εξηρτημένης εργασίας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2006 και η ισχύς της αρχίζει από την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 29 Μαΐου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΤΣΑΚΑΛΙΔΟΥ ΛΟΥΪΖΑΣ του ΒΑΛΛΕΡΙΑΝΟΥ κ.λ.π.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1) Με την υπ' αριθμ. 29/15.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 13.12.2002 αίτηση της ομογενούς ΤΣΑΚΑΛΙΔΟΥ ΛΟΥΪΖΑΣ του ΒΑΛΛΕΡΙΑΝΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

2) Με την υπ' αριθμ. 35/23.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 20.10.2003 αίτηση του ομογενούς ΓΙΟΥΡΕΝΚΟ ΒΙΑΤΣΕΣΛΑΒ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

3) Με την υπ' αριθμ. 37/12.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 18.12.2003 αίτηση του ομογενούς ΛΕΩΝΩΒ ΒΛΑΔΙΜΗΡ του ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

4) Με την υπ' αριθμ. 38/12.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 18-12-2003 αίτηση της ομογενούς ΛΕΩΝΟΒΑ ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

5) Με την υπ' αριθμ. 447/3.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 20.11.2003 αίτηση του ομογενούς ΠΑΠΟΥΛΙΔΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

6) Με την υπ' αριθμ. 448/3.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 4.5.2004 αίτηση του ομογενούς ΜΑΜΠΕΝΤΖΙΕΒ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ του ΛΕΟΝΤΕΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

7) Με την υπ' αριθμ. 451/3.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 3.8.2004 αίτηση της ομογενούς ΝΤΟΜΟΤΣΟΒΑ ΕΛΙΣΑΒΕΤΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

8) Με την υπ' αριθμ. 895/16.3.2006 απόφαση του Γε-

νικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 13.2.2004 αίτηση της ομογενούς ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑΣ του ΔΑΜΙΑΝΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

9) Με την υπ' αριθμ. 896/16.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 23.8.2004 αίτηση της ομογενούς ΑΝΤΩΝΙΑΔΗ ΕΛΕΝΗΣ του ΛΑΖΑΡΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

10) Με την υπ' αριθμ. 1348/16.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 22.12.2004 αίτηση της ομογενούς ΑΣΛΑΜΑΖΙΔΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ του ΙΩΑΝΝΗ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

11) Με την υπ' αριθμ. 1351/7.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 3.6.2003 αίτηση της ομογενούς ΜΟΥΜΛΑΤΖΕ ΜΑΡΙΑΣ του ΙΩΣΗΦ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

12) Με την υπ' αριθμ. 1354/16.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 16.7.2004 αίτηση της ομογενούς ΓΚΒΑΛΑΤΖΕ ΜΖΙΑ του ΛΕΒΑΝ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

13) Με την υπ' αριθμ. 1355/16.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 16.7.2004 αίτηση της ομογενούς ΚΟΤΣΙΔΟΥ ΤΑΜΑΡΑ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

14) Με την υπ' αριθμ. 1757/20.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 23.8.2004 αίτηση του ομογενούς ΠΑΠΙΝΙΑΝ ΧΑΤΣΑΤΟΥΡ του ΚΑΜΟ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

15) Με την υπ' αριθμ. 2731/3.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 5.1.2004 αίτηση του ομογενούς ΓΚΒΡΙΤΙΣΒΙΛΙ ΒΑΖΑ του ΣΟΤΑ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

16) Με την υπ' αριθμ. 2733/21.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 30.7.2004 αίτηση του ομογενούς ΤΑΡΑΣΩΒ ΠΑΥΛΟΥ του ΒΛΑΝΤΙΜΙΡ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

17) Με την υπ' αριθμ. 3002/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 25.11.2002 αίτηση του ομογενούς ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗ ΠΕΤΡΟΥ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

18) Με την υπ' αριθμ. 3008/12.1.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 30.11.2001 αίτηση της ομογενούς ΜΙΝΑΣΙΔΟΥ ΛΙΑΝΑ του ΘΕΟΔΩΡΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

19) Με την υπ' αριθμ. 3406/3.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 28.7.2003 αίτηση του ομογενούς ΣΠΥΡΙΔΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ του ΑΛΕΞΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

20) Με την υπ' αριθμ. 3409/3.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 28.7.2003 αίτηση της ομογενούς ΣΠΥΡΙΔΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΓΑΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

21) Με την υπ' αριθμ. 3411/19.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 26.9.2003 αίτηση της ομογενούς ΤΣΑΧΙΡΟΒΑ ΝΙΝΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

22) Με την υπ' αριθμ. 3432/21.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 30.10.2003 αίτηση της ομογενούς ΧΑΣΙΡΙΔΗ ΕΛΛΑΔΑΣ του ΡΟΥΣΛΑΝ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

23) Με την υπ' αριθμ. 3884/7.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 18.9.2003 αίτηση της ομογενούς ΚΙΛΙΝΚΑΡΟΒΑ ΑΛΙΣΑ του ΦΕΛΙΞ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

24) Με την υπ' αριθμ. 4094/20.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 30.12.2003 αίτηση της ομογενούς ΕΡΜΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΣΑ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

25) Με την υπ' αριθμ. 4097/2.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 12.1.2004 αίτηση της ομογενούς ΑΝΤΑΝΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΑ του ΧΑΖΜΠΙΜΠΕ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

26) Με την υπ' αριθμ. 4244/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 14.11.2002 αίτηση του ομογενούς ΡΟΔΙΑΝΟ ΓΕΩΡΓΙΟ του ΣΑΒΕΛΙ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

27) Με την υπ' αριθμ. 4331/21.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 19.10.2004 αίτηση της ομογενούς ΤΑΡΑΣΟΒΑ ΑΛΛΑ του ΑΝΑΤΟΛΗ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

28) Με την υπ' αριθμ. 4339/15.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 3.11.2003 αίτηση του ομογενούς ΤΑΧ-

ΜΑΖΙΔΗ ΛΕΟΝΤΙΟΥ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

29) Με την υπ' αριθμ. 5938/17.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 15.6.2004 αίτηση του ομογενούς ΧΑΡΑΤΣΙΔΗ ΛΕΩΝΙΔΑ του ΘΕΟΔΩΡΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

30) Με την υπ' αριθμ. 6952/15.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 4.12.2003 αίτηση της ομογενούς ΜΟΥΝΤΣΕΣΚΟ ΜΑΡΙΑΣ του ΚΥΡΙΑΚΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

31) Με την υπ' αριθμ. 7276/22.2.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 14.6.2001 αίτηση του ομογενούς ΠΙΛΑΒΩΒ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

32) Με την υπ' αριθμ. 7976/21.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 27.4.2004 αίτηση της ομογενούς ΧΑΤΣΑΤΟΥΡΟΒΑ ΒΕΡΟΝΙΚΑ του ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

33) Με την υπ' αριθμ. 7977/21.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 27.4.2004 αίτηση του ομογενούς ΧΑΤΣΑΤΟΥΡΟΒ ΒΛΑΔΙΜΗΡΟ του ΠΕΤΡΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

34) Με την υπ' αριθμ. 9924/17.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 25.11.2002 αίτηση του ομογενούς ΜΠΑΓΚΑΤΟΥΡΩΒ ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΥ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

35) Με την υπ' αριθμ. 12018/8.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 28.8.2003 αίτηση της ομογενούς ΑΣΛΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΝΑΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

36) Με την υπ' αριθμ. 12187/16.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 18.2.2002 αίτηση της ομογενούς ΚΑΪΣΙΔΟΥ ΣΒΕΤΛΑΝΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

37) Με την υπ' αριθμ. 12836/8.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 23.12.2003 αίτηση του ομογενούς ΧΟΥΜΑΡΙΑΝ ΧΑΚΟΜΠ του ΑΡΟΥΤΙΟΥΝ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

38) Με την υπ' αριθμ. 12838/8.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 23.12.2003 αίτηση του ομογενούς ΧΟΥΜΑΡΙΑΝ ΒΑΧΡΑΜ του ΧΑΚΟΜΠ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

39) Με την υπ' αριθμ. 16079/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 25.6.2002 αίτηση της ΜΑΥΡΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ του ΦΙΛΙΠΠΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

40) Με την υπ' αριθμ. 16146/3.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 28.2.2003 αίτηση του ομογενούς ΣΠΥΡΙΔΩΝΩΒ ΒΙΚΤΟΡΟΣ του ΙΣΑΑΚ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

41) Με την υπ' αριθμ. 17414/3.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 15.12.2003 αίτηση της ομογενούς ΚΙΡΣΑΝΟΒΑ ΑΝΙΟΥΤΑ του ΟΔΥΣΣΕΑ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

42) Με την υπ' αριθμ. 17425/23.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 8.9.2003 αίτηση της ομογενούς ΓΚΙΑΓΚΙΑΪΔΟΥ ΝΟΝΑ του ΙΒΑΝ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

43) Με την υπ' αριθμ. 17836/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 4.8.2003 αίτηση της ομογενούς ΝΑΝΤΙΡΑΝΤΖΕ ΕΛΛΑΔΑΣ του ΤΕΪΜΟΥΡΑΖ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

44) Με την υπ' αριθμ. 18214/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 11.6.2002 αίτηση της ομογενούς ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΝΟ του ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

45) Με την υπ' αριθμ. 18950/6.2.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 28.3.2003 αίτηση του ομογενούς ΜΑΖΜΑΝΙΔΗ ΣΠΑΡΤΑΚΟΥ του ΠΑΥΛΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

46) Με την υπ' αριθμ. 18951/6.2.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 28.3.2003 αίτηση της ομογενούς ΜΑΖΜΑΝΙΔΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑΣ του ΜΙΧΑΗΛ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

47) Με την υπ' αριθμ. 20542/7.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 23.10.2003 αίτηση της ομογενούς ΜΠΑΡΑΤΟΒΑ ΕΛΛΑΔΑΣ του ΓΚΟΥΡΑΜΙ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

48) Με την υπ' αριθμ. 20543/19.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 15.12.2003 αίτηση του ομογενούς ΤΖ-

ΝΕΛΑΣΒΙΛΙ ΑΒΤΑΝΤΙΛ του ΝΟΝΤΑΡΙ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

49) Με την υπ’ αριθμ. 20176/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 19.9.2003 αίτηση της ομογενούς ΠΟΓΚΟΣΙΑΝ ΑΝΖΕΛΑ του ΑΛΜΠΕΡΤ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

50) Με την υπ’ αριθμ. 21009/5.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 14.11.2002 αίτηση της ομογενούς ΟΒΣΕΠΙΑΝ ΝΤΟΥΝΙΑ του ΒΟΣΙΛΗ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

51) Με την υπ’ αριθμ. 21492/3.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 22.4.2003 αίτηση της ομογενούς ΚΟΥΤΣΟΥΡΟΒΑ ΝΟΡΑ του ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

52) Με την υπ’ αριθμ. 24311/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 18.10.2002 αίτηση του ομογενούς ΚΩΣΤΑΝΙΔΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ του ΣΑΒΒΑ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

53) Με την υπ’ αριθμ. 24429/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 22.8.2002 αίτηση του ομογενούς ΜΝΑΤΣΑΚΑΝΙΑΝ ΓΚΑΜΛΕΤ του ΡΑΦΑΕΛ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

54) Με την υπ’ αριθμ. 24430/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 22.8.2002 αίτηση του ομογενούς ΜΝΑΤΣΑΚΑΝΙΑΝ ΡΩΜΙΚ του ΡΑΦΑΕΛ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

55) Με την υπ’ αριθμ. 24440/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 13.9.2001 αίτηση της ομογενούς ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ ΖΩΗ του ΣΑΒΒΑ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

56) Με την υπ’ αριθμ. 24441/18.4.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 13.9.2001 αίτηση του ομογενούς ΜΠΙΤΙΑΣΒΙΛΙ ΖΒΙΑΝΤ του ΑΚΑΚΙ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

57) Με την υπ’ αριθμ. 24779/5.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 5.1.2004 αίτηση του ομογενούς ΑΡΖΟΥΜΑΝΙΑΝ ΓΚΑΓΚΙΚ του ΣΑΚΑΡ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

58) Με την υπ’ αριθμ. 24784/5.5.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έγινε δεκτή η από 5.1.2004 αίτηση του ομογενούς ΑΡΖΟΥΜΑΝΙΑΝ ΓΚΟΧΑΡ του ΣΑΚΑΡ για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr